

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

*Διαβάστε προσεκτικά τους κατωτέρω αναφερόμενους Γενικούς Όρους Συμμετοχής στα οργανωμένα ταξίδια του γραφείου μας , που συμφωνούν με την Κοινοτική Οδηγή 90/314. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο διέσπαση συμμετοχής σας σε οργανωμένη εκδρομή σημαίνει την ταυτόχρονη και ανεπιθύμητα αποδοχή των καταρχώ Γενικών Όρων Συμμετοχής. «**Οργανωμένα ταξίδια**, σύμφωνα με τα Προεδρικά Διάταγμα 339/1996, είναι ο προκαθορισμένος συνδυασμός τουλάχιστον δύο εκ των ακολούθων στοιχείων, ήτοι, μεταφορές, διαμονής, άλλων τουριστικών υπηρεσιών, μη συμπληρωματικών της μεταφοράς ή της διαμονής που αντιπροσωπεύει σημαντικό τμήμα του οργανωμένου ταξιδιού εφόσον η εν λόγω παροχή υπερβαίνει τις 24 ώρες ή περιλαμβάνει μία διακίνηση και προαφέρει προς πώληση σε μία συνολική τιμή. Το γραφείο μας, ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΕΠΕ, με έδρα την Αθήνα και αριθμό ΜΗΤΕ 0206Ε60000529400 οργανώνει ταξίδια είτε μόνο είτε σε κοινοπρακτική συνεργασία με άλλα τουριστικά γραφεία και τα πουλούμε ή τα διαθέτουμε προς πώληση οι ίδιοι ή μέσω άλλου τουριστικού γραφείου.*

1) Ευθύνης του γραφείου μας

Για τη διόργανωση των ταξιδιών, το γραφείο μας χρησιμοποιεί αεροπορικές και άλλες μεταφορικές εταιρείες, ξενοδοχεία, τοπικά ταξιδιωτικά γραφεία και άλλους φορείς στους οποίους δεν έχει άμεση επίδραση. Το γραφείο μας δεν έχει δικιά του αεροπλάνη, ξενοδοχεία ή γραφεία ταξιδιών για να θεωρείται υπεύθυνο για τη σωστή ή μη λειτουργία τους. Ο ρόλος του είναι καθαρά μεσεταθλητικός για την παροχή υπηρεσιών προς τους πελάτες του γι' αυτό και οι ευθύνες του εντοπίζονται μόνο σε περιπτώσεις παραλείψεων που οφείλονται σε υπασιότητα του γραφείου μας και οργανωτικών του αδυναμιών. Το γραφείο μας δεν κάνει κατακόρυχη των ελαφρυντικών που συνάπτεται ο μεσεταθλητικός ρόλος του και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να ανταποκριθεί στις προσδοκίες των πελατών του. Δεν είναι, ωστόσο, υπεύθυνο για αναμάλισμα που δεν είναι σε θέση να προδίδει ή να ελέγξει αποτελεσματικά όπως :

Αλλαγές, καθυστερήσεις ή ακυρώσεις προγραμματισμένων δραστηολγιών και κει μορφής. Οι προβλεπόμενες αεροπορικές εταιρείες και ώρες αναχωρήσεων στις περιγραφές των εκδρομών έχουν βασιστεί στα προγραμματισμένα / δημοσιευμένα δρομολόγια κάθε μορφής και ειδικά ναυτιλιακών πτήσεων / δρομολογίων που ισχύαν κατά την έκδοση του προγράμματος.

Ατυχήματα, ασθένειες ή δυσάρεστες οργανικές επιπτώσεις από κλιματολογικές συνθήκες, αδυναμία παρασργαγής σε διαφορετικές χρονικές ζώνες (jet lag), υπάνορες, επιδημίες, τροφικές δηλητηριάσεις ή ανεπαρκής συνθήκες καθαριότητας.

Οποιοδήποτε δυσάρετες που μπορεί να προκλήθούν από απρόβλεπτες καταστάσεις, όπως δυσμενείς καιρικές συνθήκες, απεργίες, πραξικοπήματα, πόλεμους, αεροπειρατείες, πυρκαγιές, σεισμούς, πλημμύρες και οποιαδήποτε άλλη ανάγκη ή κατάσταση ανώτερης βίας.

Θώρα, απώλεια ή κλοπή αποσκευών, προσωπικών αντικειμένων, χρημάτων ή ταξιδιωτικών εγγράφων κ οποιασδήποτε συνείσεως από εγκληματική ή άλλη αξιόσηνη πράξη.

Το γραφείο μας, πάντως, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια και προσφέρει κάθε δυνατή εξυμπρωτηση και βοήθεια στην αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων χωρίς αυτό να στοχευαθεί για την εταιρεία ευθύνη ή υποχρέωση κάλληψης των σχετικών έκτακτων δαπανών, οι οποίες θα πρέπει να καλυφθούν, όπως στις περιπτώσεις ανώτερης βίας από τους ίδιους τους πελάτες.

2) Ξενοδοχεία / Κατάλυμα

Όλα τα χρησιμοποιούμενα από το γραφείο μας κατάλυμα έχουν τη νόμιμη και εν ισχύ άδεια λειτουργίας που απαιτείται από τις αρμόδιες αρχές του κράτους υποδοχής. Η επιλογή τους γίνεται με κριτήρια τη θέση τους και τις υπηρεσίες που προσφέρουν, σε συνδυασμό με την καλύτερη δυνατή τιμή ανάλογα με την κατηγορία τους ως αυτή αναφέρεται στην περιγραφή κάθε εκδρομής. Τα δωμάτια των περισσότερων από τον κόσμο ξενοδοχείων έχουν μελετηθεί για να φιλοξενούν δύο κλίνες. Δs εκ τούτου, τα τρίκλινα δωμάτια είναι στην πραγματικότητα δίκλινα με επιπλέον κλίνη. Ορισμένα ξενοδοχεία δίκλινα και τέταρτο κρεβάτι για να εξυμπρωτηθούν οι πελάτες, είναι όμως αυτονόητο ότι ο χώρος θα είναι αισθητά περιορισμένος. Συνήθως, τα δωμάτια παραδίδονται μεταξύ 13:00 - 15:00 και είναι στη διάθεση των ενόικων ως τις 10.00 της ημέρας αναχώρησης.

Η απειελευση στην εντολή προς παροχή υπηρεσιών του τύπου των δωμάτων γίνεται ανάλογα με τη ζήτηση και εφόσον το ξενοδοχείο έχει διαφορετικές τιμές για κάθε τύπο δωμάτων. Άλλως το ξενοδοχείο δικαιούται να σας δώσει δωμάτιο ανάλογα με την πληρότητα του την εποχή της παραμονής σας. Το γραφείο μας , βέβαια, καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να παρατείνει το όριο παραμονής ώστε να εξυμπρωτούνται οι εκδρομείς που αναχωρούν με βραδινές ή πολύ πρωινές πτήσεις. Η εξυμπρωτηση αυτή θα υπάρχει εάν και εφόσον τα δωμάτια δεν έχουν δοθεί σε άλλους πελάτες του ξενοδοχείου.

Στα μεμονωμένα ταξίδια, σε περίπτωση καθυστερημένης άφιξης σας στο ξενοδοχείο, μετά την ημέρα της προγραμματισμένης άφιξης σας και εφόσον δεν έχει εννηρωσάο σχετικά, το ξενοδοχείο έχει δικαίωμα να διαθέσει και την υπόλοιπη κρατημένη περίοδο εάν το ζητήσει.

Στην περίπτωση υπεράριθμων κρατήσεων από την πλευρά του ξενοδοχείου, η εταιρεία μας θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να διευθετηθεί το θέμα, σύμφωνα με τα ισχύοντα στην χώρα υποδοχής.

Τα ποτά, εκτός αν ρητώς αναφερέται, δεν περιλαμβάνονται στην τιμή της ημδιαδρομής ή της πλήρους διαδρομής. Υπενθυμίζουμε πριν από την αναχώρησή σας από τ ξενοδοχείο να εξοφλήτε τυχόν προσωπικούς λογαριασμούς (πλεγμανήματα, ποτά κ.λπ.). Σε ουδεμία περίπτωση το γραφείο μας θα θεαθεί να πληρώσει προσωπικούς λογαριασμούς πελατών.

3) Υποχρέωσης πελατών

Βασική υποχρέωση όσων συμμετέχουν σε ομαδικά ταξίδια είναι η απόλυτη συμμόρφωση τους προς το πρόγραμμα του ταξιδιού και τις υποδείξεις των συνοδών / ξεναγών και η έγκαιρη προέλευση στις εκκλήσεις των προγράμματος. Η πλήρης συνείσεως, εκτός των άλλων περιλαμβάνουν που δημιουργεί, δίνει το δικαίωμα στο συνοδό να ανησυχόν τον αδιάφορο πελάτη και στο γραφείο μας να αρνηθεί οποιασδήποτε αποζημίωση για υπηρεσίες που δεν του δοθούν. Οι συμμετέχοντες στα οργανωμένα ταξίδια του γραφείου μας είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνοι για την έγκαιρη εξασφάλιση και διαφύλαξη των απαραίτητων ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατηρίων κ.ά.) καθώς και για τη γνησιότητα των δηλώσεών τους στις ελληνικές ή ξένες νομισματικές και τελωνειακές αρχές.

Εύλογα παράνοια, κατά την διάρκεια του ταξιδιού, πρέπει να αναφέρονται αμέσως και επί τόπου στον συνοδό (ή, ελλείψει αυτού στο γραφείο μας) και στον παρέχοντα την συγκεκριμένη υπηρεσία εγγράφων. Αν το πρόβλημα που παρουσιασάκε δε κατέστη δυνατό να λυθεί επί τόπου, ο πελάτης υποχρεούται να διαμορτυρηθεί γραπτώς και εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την επιστροφή της εκδρομής για τυχόν παραλείψεις και πλημμελή εκτέλεση αυτής. Σε επιστοές παραπάνων που θα αποσταθούν μετά το πέρας της ανατέρω προθεσμίας, το γραφείο μας διατηρεί το δικαίωμα να μην απαντήσει.

Σε περίπτωση που ο πελάτης διακόψει το ταξίδι του με δική του απόφαση και αποχωρήσει από την ομάδα, ακόμη και για λόγο ανώτερης βίας, δεν δικαιούται καμία περαιτέρω υπηρεσία ή αποζημίωση και η ευθύνη και τα έξοδα οποιασδήποτε μετακινήσεως του εκτός ομάδας βαρύνουν τον ίδιο.

Προς επίλυση τυχόν προβλήματός, τα μέρη θεσπίζονται να απευθυνθούν στην Επιτροπή Φιλικής Επίλυσης Διαφορών του ΗΑΤΤΑ και να ζητήσουν τη μεσολήρθση του. Αν η φιλική επίλυση της διαφοράς δεν καταστεί εφάρμα, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθίνας.

4) Ασφάλιση

Το γραφείο μας έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο Ατυχών Επαγγελματικών Ευθύνης που καλύπτει τυχόν αξιώσεις πελατών, οι οποίες προέρχονται από τη μη εκτέλεση ή την πλημμελή εκτέλεση οργανωμένου ταξιδιού, καθώς επίσης καλύπτει σε περίπτωση αφεργγγυτών ή πτώχευσης και την υποχρέωση επιστροφής των καταβληθέντων, καθώς και τον επαναπορισμό των εκδρομέων. Ο αριθμός του ασφαλιστηρίου συμβολίου και τα στοιχεία του ασφαλιστή αναγράφονται στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ της εταιρείας μας και του πελάτη. Αντίγραφο του ανατέρω ασφαλιστηρίου συμβολίου μπορεί να παραδοθεί στον πελάτη κατόπιν ζήτησης.

Εξάλλου, για όλους τους συμμετέχοντες στις οργανωμένες εκδρομές του γραφείου μας υπάρχει δυνατότητα προαιρετικής επιπλέον ταξιδιωτικής ασφαδίσιας ζώνης και προσωπικών ατυχημάτων. Επίσης, για την περίπτωση ασθένειας του ταξιδιώτη στην διάρκεια του ταξιδιού σε εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσας, σας συνιστούμε να έρβετε σε επαχή με τον Ασφαλιστικό σας Φορέα για την έκδοση της «**Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας**» .

5) Κρατήσεις θέσεων

Η διάρκεια συμμετοχής / εγγραφής του πελάτη σε ένα οργανωμένο ταξίδι πρέπει να γίνεται το αργότερο έως και 15 ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης του ταξιδιού ή ενός ενος ειδικών αναφερέται.

Για να είναι έγκυρη οποιασδήποτε κράτηση θέσης πρέπει να συνοδεύεται από προκαταβολή ίση με το 40% των συνολικών δαπανών συμμετοχής. Τηλεφωνικός ή άλλοι είδος κρατήσεις που δεν επικυρώνονται με πληρωμή τις ανάληψης προκαταβολής δεν υποκρώνονται το γραφείο να δεσμεύει θέσεις. Οι κρατήσεις για τις προεφόμενες υπηρεσίες από το γραφείο μας γίνονται με την έκδοση του προγράμματος και μέσα στην καθοριζόμενη για κάθε ταξίδι προθεσμία εγγραφής που, ωστόσο, δεν υποκρώνεται το γραφείο μας να εξασφαλίσει θέση στον ενδιαφερόμενο αν στο μεταξύ ίδιος εναλλάξει ή προβλεπόμενες θέσεις, για το οποίο πάντως το γραφείο μας οφείλει να ενημερώσει τον πελάτη. Η εξάληψη του υπολοίπου γίνεται προκαταβολικά, όχι αργότερα από 10 μέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού. Στις εκδρομές με πολύημερη κάθε εκδρομής δεν καταλαμβάνει συγκεκριμένο κάθισμα για όλες τις προβλεπόμενες μετακινήσεις. Στη διάρκεια του ταξιδιού συνυποληφίζονται οι ημέρες αναχώρησης και άφιξης.

6) Ακυρώσεις

Για την εξασφάλιση ξενοδοχείων και άλλων απαραίτητων υπηρεσιών το γραφείο μας προληφρίζει σημαντικά ποσά αρκετούς μήνες πριν από την πραγματοποίηση των ταξιδιών που έχει προγραμματίσει και δεσμεύεται με συγκεκριμένες υποχρεώσεις αποζημίωσης σε περίπτωση μηκούς ή ολικής ακύρωσης. Γι' αυτό και είναι με τη σειρά τις υποχρεώμωμο να παρακατήσει ολόκληρη την προκαταβολή ή και να ζητήσει συμπληρωματική πληρωμή σε περίπτωση άκαιρης ακύρωσης. Θεωρείται άκαιρη οποιασδήποτε ακύρωση γίνεται μέσα στα 30 τελευταίους μέρες που προηγούνται της έναρξης του ταξιδιού, εκτός αν άλλως αναφέρεται στην περιγραφή της εκδρομής.

Εξάλλου, ο πελάτης που αδυνατεί να συμμετάσχει στο οργανωμένο ταξίδι για το οποίο έχει ήδη πληρώσει προκαταβολή ή και εξάληψη, μπορεί να εκχωρή την κράτηση που το έχει πρόσθετο, εάν αυτό είναι αποδοτικό από τους προμηθευτές μας, που πληρωί όλους τους απαιτούμενους όρους για το οργανωμένο ταξίδι, αφού ενημερωσει το γραφείο μας τουλάχιστον 9 εργάσιμες ημέρες πριν από την αναχώρηση, εκτός αν άλλως αναφέρεται στο συγκεκριμένο ταξίδι. Τυχόν έξοδα που προκύπτουν από την εκχώρηση επιβαρύνονται τον πελάτη. Ο πελάτης που αποδέχεται την εκχώρηση αυτόματος αποδέχεται και τους γενικούς όρους συμμετοχής και οι δύο δε ευθύνονται αλληلهγγύως έναντι του γραφείου μας για το οφειλόμενο υπόλοιπο του ποσού, καθώς και για ενδοεχομένους πρόσθετα έξοδα της εκχώρησας αυτής.

Οι ακυρώσεις γίνονται μόνο εγγραφως προς την εταιρεία μας και ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής και αναχώρησής της εκδρομής επίδεκονται τις παρακάτω παρακατήσεις:

- *Προ των 31 ημερών παρακρατούνται 40 ευρώ για κάθε άτομο για οργανωτικά και τηληκωνιακά έξοδα.*

-*Επιπρασθέντος από 30 - 21 ημέρες πριν από την αναχώρηση της εκδρομής παρακρατείται το 25% της αξίας της εκδρομής.*

- *Από 20 έως 15 ημέρες το 50% της αξίας της εκδρομής.*

- *Από 14 ημέρες και μετά παρακρατείται ή απαιτείται έως και 100% της αξίας της εκδρομής.*

Τα ειδικές αναχωρήσεις, εορταστικές περιόδους, περιόδους εκθέσεων ή ταξίδια με κρουαζιέρα ή ταξίδια που πραγματοποιούνται με ειδικά ναυτιλιακές πτήσεις ή ειδικά ναυτιλιακά πλοία, οι παραπάνω αναφερόμενες χρονικές περιόδους είναι πολύ μεγαλύτερες και τα ποσοστά παρακρατήσεων υψηλότερα.

Το γραφείο μας καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για αποφυγή των παραπάνω χρεώσεων / ακυρώσεων όταν η ακύρωση προκύπτει από ασθένεια, ατύχημα, ιατρικές εξετάσεις και παρόμοιους λόγους, οι οποίοι δεν δημιουργούν πρόβθεση για ακύρωση σύμφωνα με το διάγραμμα της κοινής πειρας χωρίς παρακράτηση των ακυρώσεων. Γι' αυτό σας συνιστούμε να σήκουμε ιδιωτικώς ασφαδίσια για τα ποσά που επιθυμείτε καθώς και για την κάλυψη των ακυρωτικών τους για ασθένεια, ατύχημα, ιατρικές εξετάσεις κ.λπ. Η κατοκνησία λογαριασμών που αφορούν σε ακυρώσεις γίνεται από το γραφείο μας τουλάχιστον 30 ημέρες μετά το πέρας της εκδρομής / ταξιδιού.

Για τις κρουαζιέρες ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους των συμβάσεων της κάθε εταιρείας που ισχύουν για κάθε εκδρομή-κρουαζιέρα. Για τα στομικά / μεμονωμένα ταξίδια ισχύουν διαφορετικοί όροι ακυρώσεων σύμφωνα με τους όρους του κάθε ναυτίου των αεροπορικών εταιριών καθώς και την πολιτική για θέματα ακυρώσεων του εκάστοτε ξενοδοχείου. Οι χρεώσεις γίνονται ανεξάρτητα από τον χρόνο της εγγραφής ή από το αν έχουν ήδη καταβληθεί τα αντίστοιχα ποσά από τους ταξιδιώτες ή όχι.

7) Αλλαγή ή ακύρωση προγράμματος

Ελάχιστη απαιτούμενη συμμετοχή για όλες τις οργανωμένες εκδρομές σε προορισμούς εκτός Ευρώπας είναι 16 άτομα, εκτός αν άλλως αναφέρεται στην περιγραφή της συγκεκριμένης εκδρομής. Σε προορισμούς στην Ευρώπη και στην Αμερική η ελάχιστη απαιτούμενη συμμετοχή είναι 21 άτομα. Το γραφείο μας έχει το δικαίωμα να ακυρώσει οποιασδήποτε ταξίδι της αν ο συμμετοχή κριθεί ανεπαρκής ή για άλλους λόγους που κατά την κρίση της δεν συνυπνόν την πραγματοποίησή του. Το γραφείο μας οφείλει να ειδοποιήσει τους πελάτες για τη μεταίωση της εκδρομής μέχρι και 7 ημέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού. Στην περίπτωση αυτή οι υποχρεώσεις του γραφείου μας περιορίζονται στην επιστροφή των χρημάτων που έχει εισπράξει.

Εξάλλου, το γραφείο μας δεσμεύεται να τηρήσει το πρόγραμμα των εκδρομών ως αυτό αναφερέται στην περιγραφή εκάστου ταξιδιού. Το γραφείο έχει επίσης το δικαίωμα να επηρεεί αλλαγές στο πρόγραμμα κατά το μέτρο που κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να ξεπεραστούν τεχνικά προβλήματα ή απρόβλεπτες δυσκολίες.

Εφόσον οι μεταβολές που επήλθαν στο περιεργαζόμενο πρόγραμμα έχουν κοινοποιηθεί με οποιονδήποτε εύλητο τρόπο στον πελάτη το γραφείο μας δεν δεσμεύεται από την περιγραφή του προγράμματος της εκδρομής.

Οι αλλαγές αυτές είναι δυνατόν να γίνουν πριν αρχίσει το ταξίδι και αν είναι τόσο σημαντικές ώστε να αλλοιώνεται ο χαρακτήρας του, οι συμμετέχοντες δικαιούνται να ακυρώσουν την κράτηση τους και να πάρουν πίσω τα χρήματα που πληρώσαν, χωρίς άλλη σέζωση. Άλλωγες αεροπορικών εταιριών ή πτήσεων (από πρωί σε βράδυ κ.λπ.) δεν θεωρείται ότι αλλοιώνουν το χαρακτήρα του ταξιδιού και δεν είναι λόγος ακυρώσεως της συμμετοχής του ταξιδιού. Αν, όμως, οι αλλαγές κριθούν απαραίτητες κατά την εξέλιξη του ταξιδιού, οι συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να τις δεχθούν.

Για τις αναχωρήσεις Πάσχα και Χριστουγέννων και εν γένει υψηλών περιόδων ενδέχεται να γίνει αλλαγή του προγράμματος κατά την κρίση του γραφείου μας.

Γίνεται γνωστό εκ των προτέρων και ρητά συμφωνείται ότι οι αεροπορικές εταιρείες και για τους δικούς τους λόγους ορισμένες φορές ναυτούνουν για δικές τους πτήσεις αεροπλάνη άλλης αεροπορικής εταιρείας. Η περίπτωση αυτή δεν αποτελεί όλο ακυρώσεων του ταξιδιού από τον πελάτη.

Άλλωγες στα προγράμματα πτήσεων και στους τύπους των αεροσκαφών μπορεί να γίνουν από μία αεροπορική εταιρεία ανά πάσα στιγμή για λειτουργικούς λόγους και που εμείς δεν μπορούμε να ελέγξουμε.

Μία προγραμματισμένη με «ενδιάμεσο» σταθμό πτήση γίνεται από την Α στην Β πόλη/ χώρα ένα συνεχές ταξίδι χωρίς στάση και μία προγραμματισμένη «απευθείας» πτήση μπορεί να γίνει με έναν ή περισσότερους σταθμούς.

8) Προαιρετικές Εκδρομές

Οι συνοδοί τους οποίους κατά το πλείστον τους συναντάτε στις κόρες του προορισμού σας είναι δυνατόν να διοργανώσουν, ανάλογα του προγράμματος, προαιρετικές εκδρομές σε συνεργασία με τοπικούς ταξιδιωτικούς πράκτορες. Το γραφείο μας δεν φέρει καμία ευθύνη για αυτές τις προαιρετικές εκδρομές. Οι τιμές τους δύνανται να διαφοροποιούνται αναλόγως με τα εκάστοτε ισχύοντα όπως: αριθμός ατόμων, εορταστικές περιόδοι, επιβαρύνσεις βροδινών ωραρίων κ.τ.λ.

9) Τιμές

Όλες οι αναγραφόμενες τιμές υπολογίστηκαν με βάση τις αναπληγματικές ιασομές (για τις εκδρομές του εξωτερικού) και τους αεροπορικούς και τους ακτοπλοϊκούς ναυτίους που ισχύουν την περίοδο έκδοσης του προγράμματος. Οι τιμές αυτές είναι δυνατόν να αυξηθούν απροειδοπίκτα σε περίπτωση αλλαγών των ναυτίων, ανατιμήσεως ξένων συναλλαγματικών μονάδων ή οποιασδήποτε ανατροπής των αρχικών κατασολογικών δεδομένων, όπως αύξηση του κόστους κουσιών και ανατιμήσεις ή φόρους που τα κράτη θέλουν να επιβάλουν, μετά την έκδοση του προγράμματος / τιμακαταλόγου.

Εάν επιθυμείτε σε μια οργανωμένη εκδρομή παράταση διαμονής ή αλλαγή πτήσεων ή άλλη επιρόθεσμη υπηρεσία που είναι διαφορετική ή δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα της εκδρομής ή διευθετηθεί τις αναπει την καταβολή 20 Ευρώ ανά αλλαγή / ανά άτομο ως λειτουργικό κόστος διεκπεραιώσεως πέραν της επιβαρύνσεως που θα προκύψει από την αλλαγή ή υπηρεσία.

Το ποσόν των 20 Ευρώ ανά αλλαγή / ανά άτομο απαιτείται και για κάθε αλλαγή / παράταση από τον αρχικό ζήτηθείσα κράτηση αεροπορικών ή ακτοπλοϊκών εισιτηρίων ή διαμονής σε ξενοδοχεία ή πρόθεσης υπηρεσίας. Η αλλαγή της τιμής μπορεί να γίνει μέχρι και 21 ημέρες πριν από την έναρξη του ταξιδιού. Εάν το γραφείο αποδέχεται κράτηση εκδρομής μετά την προθεσμία δήλωσας συμμετοχής η μη εξασφάλιση visa ή άλλων ταξιδιωτικών εγγράφων ή υγειονομικών διατυπώσεων που τυχόν απαιτούνται είναι στην πλήρη ευθύνη και αρμοδιότητα του ταξιδιώτη ακόμη και εάν το γραφείο μεσεθώθησε εμεμάς ή αμέσως σε αυτό και δεν αποπλήρωσε τον ταξιδιώτη από τυχόν ακυρωτικά ενδ τελέκη δεν μπορούει να πραγματοποιήσει το ταξίδι. Για τις τιμές της κάθε εκδρομής και τα περιλαμβάνόμενα από τα παραπάνω κόστη δείτε τον ένθετο τιμακατάλογο.

10) Διαβατήρια / θεωρησίες και Υγειονομικές Διατυπώσεις

Για όλους τους συμμετέχοντες στις οργανωμένες εκδρομές εξωτερικού απαιτείται η κατοχή νέου διαβατηρίου το οποίο να έχει εκδοθεί από το 2006 με μέτρο. Στις χώρες που υπάρχουν στη Σύνθηκη ΣΕΚΓΚΝ μπορεί να ταξιδέψετε και με τον αστυνομικό σας ταυτότητα αυτές που αφορούν τα στοιχεία του κατόχου και με λιτανικούς χαρακτήρες και δεν είναι κομμένη λόγω γάμου.

Για ορισμένους προορισμούς απαιτείται επιπρόσθετος ή/και διαβατηρίου μετά 3, 6 ή 12 μήνες. Η περίοδος για την έγκαιρη θεωρήση (visa) έχει συμπεριληφθεί στην προθεσμία δήλωσας συμμετοχής εκάστος εκδρομής ως και οι υγειονομικές διατυπώσεις, αν και εφόσον απαιτούνται.

Για τις εκδρομές ανά τον κόσμο όπου ο Διεθνής Οργανισμός Υγείας απαιτεί ή συνιστά υγειονομική αγωγή (εμβολιασμό ή λήψη φαρμακευτικής αγωγής), το γραφείο μας ουδεμία ευθύνη φέρει. Συνεπώς συνιστούμε στους συμμετέχοντες σε τέτοιες αναχωρήσεις, να συμβουλευτούνται το υγειονομικό κέντρο της περιοχής τους, την πλέον αρμόδια και έγκυρη υπηρεσία ενημέρωσας υγειονομικών διατυπώσεων. Εξάλλου, οι αναφερόμενες πληροφορίες αφορούν σε κατόχους ελληνικών διαβατηρίων μόνο.

Η ισχύς δε όλων των προσωπικών ταξιδιωτικών εγγράφων (διαβατήριο, ταυτότητα) είναι ευθύνη του ταξιδιώτη. Ιδιαίτερα προσοχή χρειάζονται οι ανήλικη ταξιδιώτες που πρέπει απαραίτητα να είναι εφοριασμένοι με ταξιδιωτικά έγγραφα / διαβατήρια. Επίσης, εάν οι ταξιδιώτες είναι κάτοιοι άλλων, μη ελληνικών διαβατηρίων πρέπει απαραίτητα να αναφερέται εγγράφως πριν από την κράτηση κάθε ταξιδιού τους στο γραφείο μας και να απευθυνθούν οι ίδιοι στις προεβλικές αρχές της χώρας τους, καθώς και των χωρών που θα επισκεφθούν, προκειμένου να ελέγχουν αν χρειάζονται θεωρήση εισόδου (visa) η οποιαδήποτε άλλα έγγραφα για τις χώρες από όπου θα διέλθουν ή στις οποίες θα ταξιδέψουν, καθώς και για την επανοδόση τους στην Ελλάδα ή στη χώρα από όπου ξεκίνησαν. Τυχόν μη εξασφάλιση της έγκαιρης έκδοσης ή θεωρήσεως των ταξιδιωτικών σας εγγράφων δεν δικαιούγει την ακύρωση της συμμετοχής σας στο ταξίδι χωρίς χρέωση ακυρωτικών.

11) Παιδικές Εκπτώσεις

Παιδιά 2-12 ετών πληρώνουν συνήθως μειωμένο αεροπορικό ή σιμοπλοϊκό εισιτήριο κατά 50% έως 30% ανάλογα του προορισμού και σε πολλές περιπτώσεις μειωμένο κόστος διαμονής αν μένουν στο ίδιο δωμάτιο με τους γονείς τους. Κάτω των δύο χρόνων πληρώνουν μόνο το 10% του αεροπορικού ναυτίου, αλλά δε δικαιούνται θέση και γέμμο στο αεροπλάνο ούτε μεταφορά αποσκευών, ούτε γέμμο στην εκδρομή, ούτε παιδική ή/και στα ξενοδοχεία. Λάβετε υπήψη ότι σε ειδικά ναυτιλιωμένες πτήσεις συνήθως δεν παρέχεται καμία παιδική ή νηπιακή έκπτωση.

12) Αποσκευές

Οι αποσκευές παραδίδονται στον μεταφορέα και παραλαμβάνονται με ευθύνη και φροντίδα των κατόχων τους, ανεξάρτητα αν υπάρχει ή όχι συνοδεία εκπαιδωσών του τουριστικού γραφείου. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας , ισχύουν οι κανονισμούς της ΙΑΤΑ για τα αεροπλάνη και οι αντίστοιχες διεθνείς Συνθήκες για κάθε μεταφορικό μέσον και για τα ξενοδοχεία, και η ευθύνη, στην περίπτωση αυτή περιορίζεται σύμφωνα με τις Συνθήκες αυτές. Η εταιρεία μας δεν φέρει καμία ευθύνη για το περιεχόμενο των αποσκευών.

Εκτός από τις βασικές αποσκευές, οι συμμετέχοντες μπορούν να κρατούν στις μετακινήσεώς τους και μια μικρή κεραστοσκευή, οι διαστάσεις της οποίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τα 50Χ40Χ25 εκάστος [μήκος/ύψος/πάχος, αντίστοιχα] και τη μεταφορά υγρών σε συσκευασίες βάρους μέχρι 100 γραμμαρίων, οι οποίες να μην υπερβαίνουν αβραστικά το ένα (1) λίτρο σε διαφανή θήκη 20Χ20 εκάστων (α αναφερόμενες διαστάσεις αφορούν δύο γενικούς όρους ασφαλισίας και όχι τους γενικούς όρους της εκάστοτε αεροπορικής εταιρείας). Περιπτώσεις που ο επιβάτης έχει υπερβάλλουν βάρος ή περισσότερες αποσκευές μπορεί να επιφέρουν από την αεροπορική εταιρεία ή τα καταλύματα διαμονής επιπλέον χρεώσεις τις οποίες επιβαρύνονται ο ταξιδιώτης.

13) Δηλώσεις Συμμετοχής

Κάθε ταξίδι αυτού του προγράμματος έχει και μία συγκεκριμένη προθεσμία για δήλωση συμμετοχής. Η προθεσμία αυτή συνδέεται με αντίστοιχες χρονικές δεσμεύσεις του γραφείου μας προς τις αεροπορικές εταιρείες, τα ξενοδοχεία, προεβλικές αρχές για θεωρησίες διαβατηρίων και άλλους φορείς που χρησιμοποιούνται για την εξασφάλιση των υπηρεσιών που προβλέπει κάθε ταξίδι. Είναι λογικό οι φορείς αυτοί να ενδιαφέρονται για τις θέσεις, δωμάτια ή άλλες υπηρεσίες που έχουν κρατήσει και ακόμα λογικότερα να ζημιωθούν εξαιτίας μιας άκαιρης ακυρώσεσ ή μέρους μιας αν κώνια ταξίδι δεν πραγματοποιείται.

Με τα δεδομένα αυτά, η προθεσμία συμμετοχής προσδιορίζεται και η χρονική όρια στα οποία μπορούμε να αποκρούουμε το αντίστοιχο ταξίδι χωρίς κάποια οικονομιακή επίπτωση σε βάρος μας. Ταυτόχρονα, δίνει υποχρέωση ανάνηση στην κλασική ερώτηση «μέχρι πότε μπορώ να δηλώσω»; και αποτελεί αποφασιστικό κριτήριο συμμετοχής για τους αναβλητικούς που διατρέχουν τον κίνδυνο να μη βρουν θέση αν ανησυχόν στην προθεσμία. Αλλά και για εμάς είναι θετική η προθεσμία συμμετοχής γιατί συντελεί στο έγκαιρο «κλείσιμο» των προβλεπόμενων θέσεων, εξασφαλίζοντας έτσι τον απαραίτητο χρόνο για καλύτερη οργανωτική προετοιμασία της κάθε αναχώρησης.

Το γραφείο μας εμπνίσει στις διατάξεις του Ν. 3310/2005 περί προμθεσίας ή παροχής υπηρεσιών σε Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον νόμο 3414/2005. Ο σχεδισμός του προγράμματος των εκδρομών καθώς και ο γενικοί όροι συμμετοχής σπριβλίζονται σε στοιχεία ή πληροφορίες που ισχύουν την περίοδο της εκτύπωσής του εντύπου.



ΜΗΤΕ 0206Ε60000529400